



Das Evang.-Luth. Kirchengemeindeamt Bamberg bietet zum neuen  
Ausbildungsjahr ab 01. September 2021 eine

## Ausbildung zur Fachkraft für Büromanagement (m/w/d)

an.

Wir sind das Kirchengemeindeamt Bamberg:

Wir sind eine Verwaltungseinrichtung der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern und haben unseren Sitz über den Dächern Bambergs am Stephansplatz.

Wir sind für knapp 90 Kirchengemeinden, Diakonievereine und Stiftungen in den drei Dekanatsbezirken Bamberg, Forchheim (Region fränkische Schweiz) und Rügheim (Region Haßberge) u.a. in den Bereichen Finanzwesen, Bauwesen, Personalwesen, Mitgliederverwaltung und Kindertagesstättenverwaltung zuständig.

Das Team des Kirchengemeindeamtes Bamberg besteht aus derzeit 21 Mitarbeitenden, das sich über Sie als Verstärkung freuen würde. 😊

Ihre individuelle Ausbildung bei uns:

Während Ihrer dreijährigen Berufsausbildung lernen Sie alle Arbeitsbereiche einer kirchlichen Verwaltungseinrichtung im Berufsfeld Büromanagement kennen.

Dazu gehören unter anderem

- die Kolleginnen und Kollegen in der Gemeindegeldbearbeitung bei der Haushaltsplanung und Jahresrechnung für die knapp 90 Rechtsträger unterstützen,
- unsere Bauabteilung bei Baubegehungen in den Kirchengemeinden begleiten und in der Zuschussantragstellung federführend tätig sein sowie
- das Personalbüro, das Meldewesen und die KiTa-Verwaltung in den verschiedensten Aufgabenstellungen verstärken sowie
- alle anfallenden Sekretariatsarbeiten, vom Bestellwesen bis zu den Sitzungsvorbereitungen.



## Evangelisch-Lutherisches Kirchengemeindeamt Bamberg

Bei Ihrer Ausbildung unterstützen Sie ein erfahrener Ausbilder und kompetente Anleiterinnen und Anleiter in unserem Haus.

Darüber hinaus können Sie in und mit verschiedenen Teams zusammenarbeiten und haben einen modernen Arbeitsplatz mit fantastischem Blick von oben auf das schöne Bamberg.

Sie erhalten eine Ausbildungsvergütung nach dem Tarifvertrag für Auszubildende der Länder (TVA-L BBiG), Weihnachtsgeld und Vermögenswirksame Leistungen des Arbeitgebers (Einzahlung in die Evangelische Zusatzversorgungskasse [EZVK]).

Ihnen stehen 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr zzgl. regionaler dienstfreier Arbeitstage zu und Sie haben gleitende Arbeitszeiten (40 Wochenstunden).

### Ihre persönliche Eignungs-Checkliste:

- Sie haben einen qualifizierten Hauptschulabschluss oder mittleren Schulabschluss (Realschulabschluss),
- Sie sind zuverlässig und arbeiten sorgfältig,
- Sie zeigen Teamgeist, haben eine freundliche Art und liefern Unterstützungsbereitschaft für die Kolleginnen und Kollegen im Amt, wie auch für die Kirchengemeinden und anderen Rechtsträger, für die wir dann gemeinsam zuständig sind und
- haben ein ausgeprägtes Interesse am Umgang mit modernen, digitalen Kommunikationsmitteln und EDV-Programmen.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir, das Team des Kirchengemeindeamtes Bamberg, uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an das

Evang.-Luth. Kirchengemeindeamt Bamberg

Geschäftsführung Herrn Diakon Dirk Giepen

Stephansplatz 5

96049 Bamberg

oder gerne per E-Mail an [bewerbung-kga-bamberg@elkb.de](mailto:bewerbung-kga-bamberg@elkb.de) (Anhang in einer Datei nur im PDF-Format).

Bewerbungsschluss für den Ausbildungsbeginn ab 01. September 2021 ist der 30. April 2021.



## Evangelisch-Lutherisches Kirchengemeindeamt Bamberg

Informationen zum Kirchengemeindeamt finden Sie unter  
<https://www.stephanshof-bamberg.de/kirchengemeindeamt>.

Weitere Auskünfte zur Ausbildung gibt Ihnen gerne

Herr Christian Selig (Ausbilder im Kirchengemeindeamt):

Mail: [bewerbung-kga-bamberg@elkb.de](mailto:bewerbung-kga-bamberg@elkb.de) bzw. Tel: 0951/95517-27

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Hinweise zum Datenschutz: Mit der Einsendung der Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Erlaubnis, Ihre persönlichen Unterlagen einzusehen und relevante Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren bis zu dessen Ende zu speichern und zu verarbeiten. Alle Dateien bzw. Daten sowie deren Verarbeitungen werden nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens gelöscht.